

KIDROOTS CHILDCARE STAFF EMPLOYMENT OUTLINE

Young Roots Oregon

Mission

The mission of Young Roots Oregon is to creatively help young families build healthy foundations.

Vision

Our multi-generational vision is to give pregnant and parenting adolescents through age 24 and their children equitable opportunities for growth through a collaborative approach of resource partnership and innovative services.

Values

Belonging, Equity, Accessibility, and Growth.

Non-Discrimination Policy

It shall be the operational policy of this Corporation not to discriminate against any person on the basis of race, color, sex, sexual orientation, religion, creed, marital status, national origin, disability, or political belief. This policy includes but is not exclusive of hiring, firing, layoffs, promotions, wages, training, disciplinary action or any other terms, privileges, conditions, or benefits or employment, as well as non-discrimination in the providing of any services offered by this Corporation.

Job Description

KidRoots Childcare Staff: They will care for 1-2 children per class with the goal of staff being assigned to nurturing that child throughout the term to create a safe environment for the child through consistency. Staff will complete Childcare training assigned by the KidRoots Director and will be accountable to the expectations of character and punctuality as agreed upon in training. Staff will provide the best standards of care for both parent and child and will not allow any bias or social judgements to cloud their ability to maintain a safe emotional environment for families and staff team.

Time Commitment

YRO Childcare Staff agrees to provide childcare services for the following course schedule, totalling 38.5 hours:

Training

Dates Wednesday, 7/6/22

Time 5:00-8:00pm

Service Dates

Dates Wednesdays, 7/20/22 - 8/31/22

Times 2:30-4:45pm, 4:45pm-5:00pm break & 5:00-8:00pm

Payment for Service

KidRoots Childcare Staff will be paid at a rate of \$17.00 per hour; totalling \$654.50 for 38.5 hours.

Spanish/English bilingual staff will be compensated at a rate of \$17.50 per hour; totalling \$673.75 for 38.5 hours.

YRO will issue payment by check with a paystub indicating state and federal taxation at the closing of the last service date.

Agreement Terms

This Young Roots Oregon (YRO) staff position is a W-2 status, part-time, exempt position. This exempt position is not eligible for overtime pay, but staff will be compensated for any additional hours past the contracted hours at the agreed upon rate. There is no compensation package for part-time employees.

Ending Employment

Resignation

YRO Staff are required to give a director a written notice at least two weeks prior to their resignation. Staff will be expected to work all scheduled days in those final two weeks.

Termination

YRO supervising director will take appropriate measures to reconcile with an employee not compliant with our policies and procedures. After which, the supervising director may choose to terminate employment. Termination can be with or without notice, at the discretion of the supervising director.

Staff Disciplinary Procedure

The goal of the directors is to create a supportive environment for staff. When negative incidents occur, the focus is to correct the behavior and foster a positive working environment where we help, support and grow together.

Following any negative incident, staff may receive a verbal intervention from the director. Verbal interventions are documented and kept in the staff member's file. Staff will be given two opportunities to remedy their negative behavior. Upon the third occurrence, the staff member will be considered negligent of their staff position and will be immediately terminated.

Health and Safety Standard

COVID-19 Pandemic Standards will follow the Oregon Health Authority (OHA) *Child Care Provider COVID-19 Requirements and Recommendations*.

YRO must follow Oregon's School-based Programs Vaccine Rule, which states that all staff and volunteers must provide the program proof of vaccination showing full vaccination or documentation of a medical or religious exception.

All School-based Programs must have documentation that all staff and volunteers are in compliance with the vaccination requirement or an applicable exception. If staff have not given verification of vaccination/exception by or on their day of training, YRO will assume termination of employment due to staff not complying with YRO policies and procedures and the Employment Agreement will be void.

Sick Policy

KidRoots Childcare Staff will contact the director immediately if they have been exposed to or are experiencing any symptoms of COVID-19. Staff will contact the director immediately if they have a temperature of 100 degrees F or higher. If the staff is unable to provide childcare services for any reason, they will not be paid for dates absent.

Confidentiality

Respecting the privacy of our clients, donors, members, staff, volunteers and of Young Roots Oregon (YRO) itself is a basic value of YRO. Personal and financial information is confidential and should not be disclosed or discussed with anyone without permission or authorization from the YRO Executive Director. Care shall also be taken to ensure that unauthorized individuals do not overhear any discussion of confidential information and that documents containing confidential information are not left in the open or inadvertently shared. Employees, volunteers and board members of YRO may be exposed to information which is confidential and/or privileged and proprietary in nature. It is the policy of YRO that such information must be kept confidential both during and after employment or volunteer service. Staff and volunteers, including board members, are expected to return materials containing privileged or confidential information at the time of separation from employment or expiration of service. Unauthorized disclosure of confidential or privileged information is a serious violation of this policy and will subject the person(s) who made the unauthorized disclosure to appropriate discipline, including removal/dismissal.

Qualifications

Applicants must be literate in English and be at least 18 years old.

Applicants must pass a background check.

Childcare and/or professional references required.

Learn more about Young Roots Oregon by visiting our website at youngrootsoregon.org

To Apply

Contact the KidRoots Childcare Program Director, Catherine Weber by emailing catherinew@youngrootsoregon.org
Catherine will contact you within 72 hours of your email.

ESQUEMA DE EMPLEO DEL PERSONAL DE CUIDADO INFANTIL DE KIDROOTS

Raíces Jóvenes Oregón - Young Roots Oregon

Mision

La misión de Young Roots Oregon (YRO) es ayudar familias jóvenes construir fundaciones saludables.

Vision

Nuestra visión multigeneracional es para padres jóvenes hasta la edad de 24 años y sus hijos equitativamente oportunidades para crecer a través de un enfoque colaborativo de asociación de recursos y servicios innovadores.

Valores

Pertenencia, Equidad, Accesibilidad y Crecimiento

Politica De No Discriminacion

Será política operativa de esta Corporación no discriminar a ninguna persona por motivos de raza, color, sexo, orientación sexual, religión, credo, estado civil, origen nacional, discapacidad o creencia política. Esta política incluye pero no es exclusivo de contratación, despido, despidos, promociones, salarios, capacitación, acción disciplinaria o cualquier otra términos, privilegios, condiciones o beneficios o empleo, así como la no discriminación en la provisión de cualquier servicios que ofrece esta corporación.

Descripción De Puesto

Personal de cuidado infantil de KidRoots: Cuidarán de 1 a 2 niños por clase con el objetivo de que el personal sea asignado para cuidar a ese niño durante todo el período para crear un ambiente seguro para el niño a través de la consistencia. El personal completará la capacitación de cuidado infantil asignada por el director de KidRoots y será responsable de las expectativas de carácter y puntualidad según lo acordado en la capacitación. El personal proporcionará los mejores estándares de atención tanto para los padres como para el niño y no permitirá que ningún sesgo o juicio social nuble su capacidad para mantener un entorno emocional seguro para las familias y el equipo de personal.

Compromiso De Tiempo

El personal de cuidado Infantil de YRO se compromete a proporcionar servicios de cuidado de niños para el siguiente programa de cursos con un total de 36 horas:

Entrenamiento

Fecha Miércoles 7/6/22

Horario 5:00-8:00pm

Fechas De Servicio

Fecha Miércoles, 7/20/22-8/31/22

Horario 2:30-4:40pm : 4:45pm-5:00pm break & 5:00-8:00pm

Pago Por Servicio

Al personal de KidRoots Childcare se le pagará \$17.00 por hora totalizando \$654.50 por 38.5 horas.

El personal bilingüe español/inglés será compensado a razón de \$17.50 por hora; totalizando \$673.75 por 38.5 horas.

YRO emitirá el pago mediante cheque con talón de pago que indique los impuestos estatales y federales al cierre de la última fecha de servicio

Términos De Acuerdo

Este puesto de personal de Young Roots Oregon (YRO) es un puesto exento de tiempo parcial que no excederá las horas contratadas; la posición exenta no es elegible para el pago de horas extras.

No hay paquete de compensación para empleados por tiempo parcial.

Finalización De Empleo

Resignacion

El personal de YRO debe notificar por escrito al director al menos dos semanas antes de su renuncia. Se espera que el personal trabaje todos los días programados en esas últimas dos semanas.

Terminacion

El director supervisor de YRO tomará las medidas apropiadas para reconciliarse con un empleado que no cumpla con nuestras políticas y procedimientos. Posteriormente, el director supervisor puede optar por terminar el empleo. La terminación puede ser con o sin notificación, a discreción del director supervisor.

Procedimiento Disciplinario Del Personal

El objetivo de los directores es crear un entorno de apoyo para el personal. Cuando ocurren incidentes negativos, el enfoque es corregir el comportamiento y fomentar un ambiente de trabajo positivo donde ayudamos, apoyamos y crecemos juntos.

Después de cualquier incidente negativo, el personal puede recibir una intervención verbal del director. Las intervenciones verbales se documentan y se guardan en el archivo del miembro del personal. El personal tendrá dos oportunidades para remediar su comportamiento negativo. En la tercera ocurrencia, el miembro del personal será considerado negligente de su posición de personal y será despedido inmediatamente.

Normas De Salud Y Seguridad

Los estándares de pandemia de COVID-19 seguirán los requisitos y recomendaciones de COVID-19 para proveedores de cuidado infantil de la Autoridad de Salud de Oregón (OHA).

YRO debe seguir la regla de vacunación de los programas escolares de Oregon, que establece que todo el personal y los voluntarios deben proporcionar al programa un comprobante de vacunación que muestre la vacuna completa o la documentación de una excepción médica o religiosa.

Todos los programas basados en la escuela deben tener documentación que demuestre que todo el personal y los voluntarios cumplen con el requisito de vacunación o una excepción aplicable. Si el personal no ha dado verificación de vacunación/excepción para el día de la capacitación, YRO asumirá la terminación del empleo debido a que el personal no cumple con las políticas y procedimientos de YRO y el Acuerdo de Empleo quedará anulado.

Policía De Enfermedad

El personal de cuidado infantil de YRO se comunicará con el director de cuidado infantil de inmediato si han estado expuestos o experimentan algún síntoma de COVID-19. El personal se comunicará con el Director de cuidado infantil de inmediato si tiene una temperatura de 100 grados F o más. Si el personal no puede proporcionar servicios de cuidado de niños por algún motivo, no se les pagará por las fechas de ausencia.

Confidencial

Respetar la privacidad de nuestros clientes, donantes, miembros, personal, voluntarios y de Young Roots Oregon (YRO) es un valor básico de YRO. La información personal y financiera es confidencial y no debe divulgarse ni discutirse con nadie sin el permiso o autorización del Director Ejecutivo de YRO. También se debe tener cuidado para garantizar que las personas no autorizadas no escuche ninguna conversación confidencial y que los documentos que contengan información confidencial que los documentos que contengan información no se dejen a la vista y se compartan sin darse cuenta. Los empleados, voluntarios y miembros de la junta de YRO pueden estar expuestos a información que es confidencial y/o privilegiada y de naturaleza privada. Es política de YRO que dicha información debe mantenerse confidencial tanto después del empleo o servicio voluntario. Se espera que el personal y los voluntarios, incluidos los miembros de la junta devuelvan los materiales que contengan información privilegiada o confidencial en el momento de la separación del empleo o el vencimiento del servicio. La divulgación no autorizada de información confidencial o privilegiada es una violación grave de esta política y somete a la(s) persona(s) que hicieron la divulgación no autorizada a las medidas disciplinarias apropiadas, incluida la remoción/despido.

Cualificaciones

Los solicitantes deben saber leer y escribir en inglés y tener al menos 18 años.

Los solicitantes deben pasar unos antecedentes.

Se requiere cuidado de niños y/o referencias profesionales

Obtenga más información sobre Young Roots Oregon visitando nuestro sitio web en youngrootsoregon.org

Para Aplicar

Póngase en contacto con la directora del programa de cuidado infantil de KidRoots, Catherine Weber, enviando un correo electrónico a catherinew@youngrootsoregon.org

Catherine se comunicará con usted dentro de las 72 horas posteriores a su correo electrónico.