

ESQUEMA DE EMPLEO DEL PERSONAL DE CUIDADO INFANTIL DE KIDROOTS

Raíces jóvenes Oregon - Young Roots Oregon

Puesto: Personal de Eventos

Misión

La misión de Young Roots Oregon es ayudar de manera creativa a las familias jóvenes a construir cimientos saludables.

Visión

Nuestra visión multigeneracional es brindar a las adolescentes embarazadas y con hijos hasta los 24 años y a sus hijos oportunidades equitativas de crecimiento a través de un enfoque colaborativo de asociación de recursos y servicios innovadores.

Valores

Pertenencia, Equidad, Accesibilidad

Política de no discriminación

Será política operativa de esta Corporación no discriminar a ninguna persona por motivos de raza, color, sexo, orientación sexual, religión, credo, estado civil, origen nacional, discapacidad o creencia política. Esta política incluye, entre otros, la contratación, el despido, los despidos, las promociones, los salarios, la capacitación, la acción disciplinaria o cualquier otro término, privilegio, condición o beneficio o empleo, así como la no discriminación en la prestación de los servicios ofrecidos por esta Corporación.

Descripción del trabajo

Personal de cuidado infantil de KidRoots: Cuidarán de 1 a 2 niños por clase con el objetivo de que el personal sea asignado para cuidar a ese niño durante todo el período para crear un ambiente seguro para el niño a través de la consistencia. El personal completará la capacitación de cuidado infantil asignada por el director de KidRoots y será responsable de las expectativas de carácter y puntualidad según lo acordado en la capacitación. El personal proporcionará los mejores estándares de atención tanto para los padres como para el niño y no permitirá que ningún sesgo o juicio social nuble su capacidad para mantener un entorno emocional seguro para las familias y el equipo de personal.

Compromiso de tiempo

El personal de cuidado infantil de YRO acepta brindar servicios de cuidado infantil en el siguiente horario, que no exceda el 30 de junio de 2023:

Capacitación: 5 horas, fechas y horarios que se programarán con un supervisor al momento de la contratación.

Fechas y horarios de servicio - 4:30 p.m. - 8:00 p.m. - Las fechas indicadas pueden sufrir modificaciones.

Miércoles, 21 de septiembre de 2022 al 7 de diciembre de 2022 (no el 23 de noviembre de 2022)

lunes, 17 de octubre de 2022

lunes, 21 de noviembre de 2022

Miércoles, 18 de enero de 2023 al 22 de febrero de 2023

Miércoles, 29 de marzo de 2023 al 21 de junio de 2023 (excepto el 10 de mayo de 2023)

Lunes 6, 13 y 27 de febrero

Lunes 6, 13 y 27 de marzo

Lunes 10, 17 y 24 de abril

Lunes 8, 15 y 22 de mayo

Nota: Cualquier tiempo adicional trabajado será igualmente compensado a las horas de servicio anteriores.

Pago por Servicio

El personal de cuidado infantil de KidRoots recibirá un pago de \$17.00 por hora.

El personal bilingüe español/inglés será compensado a razón de \$17.50 por hora.

YRO emitirá el pago mensualmente mediante cheque o depósito directo con un talón de pago que indique los impuestos estatales y federales antes del día 10 de cada mes consecutivo.

Términos del Acuerdo

Este puesto de personal de Young Roots Oregon (YRO) es un puesto exento de estatus W-2, a tiempo parcial.

Esta posición exenta no es elegible para el pago de horas extras, pero el personal será compensado por cualquier hora adicional después de las horas contratadas a la tarifa acordada. No existe un paquete de compensación para los empleados a tiempo parcial.

Finalización del empleo

Resignación

El personal de YRO debe notificar por escrito al director al menos dos semanas antes de su renuncia. Se espera que el personal trabaje todos los días programados en esas últimas dos semanas.

Terminación

El director supervisor de YRO tomará las medidas apropiadas para reconciliarse con un empleado que no cumpla con nuestras políticas y procedimientos. Posteriormente, el director supervisor puede optar por terminar el empleo. La terminación puede ser con o sin notificación, a discreción del director supervisor.

Procedimiento disciplinario del personal

El objetivo de los directores es crear un entorno de apoyo para el personal. Cuando ocurren incidentes negativos, el enfoque es corregir el comportamiento y fomentar un ambiente de trabajo positivo donde ayudamos, apoyamos y crecemos juntos.

Después de cualquier incidente negativo, el personal puede recibir una intervención verbal del director. Las intervenciones verbales se documentan y se guardan en el archivo del miembro del personal. El personal tendrá dos oportunidades para remediar su comportamiento negativo. En la tercera ocurrencia, el miembro del personal será considerado negligente de su puesto de personal y será despedido inmediatamente.

Estándar de Salud y Seguridad

Los estándares de pandemia de COVID-19 seguirán los requisitos y recomendaciones de COVID-19 para proveedores de cuidado infantil de la Autoridad de Salud de Oregón (OHA).

YRO debe seguir la Regla de Vacunación de los Programas Escolares de Oregón, que establece que todo el personal y los voluntarios deben proporcionar al programa un comprobante de vacunación que muestre la vacunación completa o la documentación de una excepción médica o religiosa.

Todos los programas basados en la escuela deben tener documentación que demuestre que todo el personal y los voluntarios cumplen con el requisito de vacunación o una excepción aplicable. Si el personal no ha dado verificación de vacunación/excepción para el día de la capacitación, YRO asumirá la terminación del empleo debido a que el personal no cumple con las políticas y procedimientos de YRO y el Acuerdo de Empleo quedará anulado.

Política de enfermedad

El personal de KidRoots Childcare se comunicará con el director de inmediato si han estado expuestos o experimentan algún síntoma de COVID-19. El personal se comunicará con el director de inmediato si tienen una temperatura de 100 grados F o más. Si el personal no puede proporcionar servicios de cuidado de niños por algún motivo, no se les pagará por las fechas de ausencia.

Confidencialidad

Respetar la privacidad de nuestros clientes, donantes, miembros, personal, voluntarios y de Young Roots Oregon (YRO) es un valor básico de YRO. La información personal y financiera es confidencial y no debe divulgarse ni discutirse con nadie sin el permiso o autorización del Director Ejecutivo de YRO. También se debe tener cuidado para garantizar que las personas no autorizadas no escuchen ninguna conversación sobre información confidencial y que los documentos que contengan información confidencial no se dejen a la vista o se compartan sin darse cuenta. Los empleados, voluntarios y miembros de la junta de YRO pueden estar expuestos a información que es confidencial y/o privilegiada y de naturaleza privada. Es política de YRO que dicha información debe mantenerse confidencial tanto durante como después del empleo o servicio voluntario. Se espera que el personal y los voluntarios, incluidos los miembros de la junta, devuelvan los materiales que contengan información privilegiada o confidencial en el momento de la separación del empleo o el vencimiento del servicio. La divulgación no autorizada de información confidencial o privilegiada es una violación grave de esta política y someterá a la(s) persona(s) que hicieron la divulgación no autorizada a la disciplina apropiada, que incluye remoción/despido.

Calificaciones

Los solicitantes deben tener al menos 18 años y saber leer y escribir en inglés.

Los solicitantes deben pasar una verificación de antecedentes.

Se requiere cuidado de niños y/o referencias profesionales.

Obtenga más información sobre Young Roots Oregon visitando nuestro sitio web en youngrootsoregon.org

Nota: El personal puede traer a uno de sus propios hijos durante su turno, siempre y cuando puedan atender con éxito a los clientes mientras su propio hijo está presente. El personal trabajará en los detalles con el Director.

Para Aplicar

Póngase en contacto con la directora del programa de cuidado infantil de KidRoots, Catherine Weber, enviando un correo electrónico a catherinew@youngrootsoregon.org

Catherine se comunicará con usted dentro de las 72 horas posteriores a su correo electrónico.